

Política de Privacidade

Com a entrada em vigor do novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), é reforçado o compromisso e respeito pela sua privacidade e, por isso, terá mais informação sobre o tratamento dos seus dados pessoais e em que situações os usamos.

A política de privacidade destina-se a informar a forma de recolha, tratamento e proteção dos dados pessoais fornecidos, que recolhemos e tratamos no estrito respeito e cumprimento da legislação nacional e União Europeia aplicável ao tratamento de dados por todos aqueles que de alguma forma se relacionam com a FNERDM.

A FNERDM está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais e deseja dar-lhe a conhecer a forma como recolhe, usa e protege os dados pessoais, a informação que o titular dos dados disponibiliza tal como os direitos que podem exercer.

A presente declaração define o seguinte:

1. *Que tipo de dados pessoais recolhemos?*

A FNERDM, no âmbito dos seus projetos e das mais variadas atividades que desenvolve, recolhe, armazena e trata dados das entidades, dados pessoais de colaboradores, doadores, associadas, participantes e contactos gerais de pessoas que querem ser informadas sobre as atividades desenvolvidas. Os dados recolhidos vão desde o nome, idade ou data de nascimento, naturalidade, sexo, profissão, tipo e número de documento de identificação, número de contribuinte, morada, número de telefone e endereço eletrónico, até elementos mais específicos de pessoas singulares.

2. *Que finalidade têm os dados que recolhemos?*

Os dados que recolhemos são essenciais ao trabalho desenvolvido pela FNERDM, quer por serem informações essenciais à implementação dos projetos que desenvolve, quer por permitirem à FNERDM dar a conhecer o seu trabalho a todos os que nele têm interesse de forma regular e transparente.

A recolha de algumas categorias de dados é obrigatória para a realização das atividades, outras facultativas na base da decisão voluntária do titular de dados. Para mais esclarecimento de dúvidas, pode contactar a FNERDM.

3. *Como recolhemos, armazenamos e tratamos os dados?*

O tipo de recolha, armazenamento e tratamento dos dados depende dos dados em causa. Existe um arquivo físico, que apenas contém documentos originais, e um arquivo digital, num sistema que gere os restantes dados existentes. Os arquivos físicos são apenas acessíveis ao responsável pelos dados em causa.

Recolha, armazenamento e tratamento dos dados por grupo:

- Associadas

Dados recolhidos e com que finalidade?

É solicitado a cada entidade que preencha uma *proposta de adesão* onde também autoriza a recolha, armazenamento e tratamento dos seus dados pessoais de identificação, designadamente o nome, natureza jurídica, número de contribuinte, morada, número de telefone e endereço eletrónico,

endereços online, e ainda, Cópia dos Estatutos; Cópia da Publicação no Diário da República; Deliberação de adesão em Assembleia Geral; Composição atual dos Corpos Diretivos. Estes dados justificam-se e destinam-se exclusivamente à adesão e aos serviços a prestar às entidades associadas.

Quem recolhe?

Os elementos da Direção e/ou Técnico da FNERDM.

Quem conserva?

Os dados estão protegidos numa plataforma digital onde são geridos conservados pelos elementos da direção e/ou técnico da FNERDM.

Quem tem acesso?

Os dados são geridos pelo técnico da FNERDM e o acesso é limitado aos membros da direção da FNERDM.

Com quem são partilhados os dados dos associados e com que finalidade?

Estes dados só são partilhados com entidades a quem os dados devam ser comunicados por força de disposição legal e com a Entidade de Gestão Contabilística, Fiscal e Administrativa, sempre que necessário e apenas no âmbito das suas funções.

Onde são armazenados os dados?

Os dados são armazenados num sistema informático gerido pela FNERDM, em formato digital, e em dossiers, em formato físico, uma vez que existem documentos originais que ficam armazenados no arquivo físico.

Quanto tempo ficam os dados na posse da FNERDM?

Os dados ficam na posse da FNERDM enquanto o estatuto de entidade associada se mantiver, caso contrário o seu processo será destruído.

Os dados são eliminados sempre que solicitado pelos seus titulares.

- Participantes em atividades dos projetos desenvolvidos pela FNERDM

Dados recolhidos e com que finalidade?

Dados de identificação, designadamente o nome, idade ou data de nascimento, naturalidade, sexo, identidade social, tipo e número de documento de identificação, número de contribuinte, morada, número de telefone e endereço eletrónico, justificam-se e destinam-se exclusivamente à inscrição e participação nas respetivas atividade e realização de relatórios de avaliação dos projetos desenvolvidos.

Quem recolhe?

Os dados são recolhidos pela equipa técnica do projeto.

Quem conserva?

Os dados são conservados pela equipa técnica do projeto.

Quem tem acesso?

Os dados são geridos pela equipa técnica do projeto e o acesso é limitado aos membros da direção da FNERDM, apenas durante a implementação do projeto e no limite, até ao fim de um mês após a conclusão do projeto.

Com quem são partilhados os dados dos beneficiários e com que finalidade?

O tratamento destes dados é apenas partilhado, e só se exigido, com os financiadores e parceiros do projeto em causa. A entidades a quem os dados devam ser comunicados por força de disposição legal.

Onde são armazenados os dados?

Os dados são armazenados num sistema informático gerido pela FNERDM, em formato digital, e em dossiers de projeto, em formato físico, uma vez que existem documentos originais que ficam armazenados no arquivo físico.

Quanto tempo ficam os dados na posse da FNERDM?

Não existindo uma obrigação legal específica, os dados pessoais do utilizador são tratados apenas pelo período de tempo necessário para a realização da finalidade definida que motivou a sua recolha e preservação e sempre de acordo com a lei ou, consoante o que for aplicável, até que exerça o seu direito de oposição, direito a ser esquecido ou retire o seu consentimento.

- Colaboradores

Dados recolhidos e com que finalidade?

É solicitado a cada colaborador que preencha uma *ficha de aquisição de serviços* onde o mesmo autoriza a recolha, armazenamento e tratamento dos seus dados pessoais de identificação, designadamente o nome, tipo e número de documento de identificação, número de contribuinte, morada, número de telefone e endereço eletrónico, e ainda, fotocópia do Cartão do Cidadão ou do BI, N.º Contribuinte, Cartão de Segurança Social e Comprovativo de Dados Bancários. Estes dados justificam-se e destinam-se exclusivamente à gestão da prestação de serviços.

Quem recolhe?

Técnico e/ou elementos da Direção da FNERDM.

Quem conserva?

Os dados são conservados pelo técnico da FNERDM.

Quem tem acesso?

Os dados são geridos pelo técnico da FNERDM e o acesso é limitado aos membros da direção da FNERDM.

Com quem são partilhados os dados dos colaboradores e com que finalidade?

Os dados dos colaboradores só são partilhados com a Entidade de Gestão Contabilística, Fiscal e Administrativa e financiadores, se exigido, sempre que necessário e apenas no âmbito das suas funções.

Onde são armazenados os dados?

Os dados são armazenados num sistema informático gerido pela FNERDM, em formato digital, e em dossiers, em formato físico, uma vez que existem documentos originais que ficam armazenados no arquivo físico.

Quanto tempo ficam os dados na posse da FNERDM?

Os dados pessoais que são exclusivamente necessários no âmbito da prestação de serviços, são eliminados pelo técnico da FNERDM após 1 ano da cessação dessa colaboração com a FNERDM ou antes, se solicitado pelo trabalhador.

- Doadores

Dados recolhidos e com que finalidade?

É solicitado a cada doador que preencha uma *ficha de dados pessoais* onde o mesmo autoriza a recolha, armazenamento e tratamento dos seus dados pessoais de identificação, designadamente o nome, número de contribuinte, morada, número de telefone e endereço eletrónico. Estes dados justificam-se e destinam-se exclusivamente à emissão do respetivo recibo e envio do mesmo.

Quem recolhe?

Técnico e/ou elementos da Direção da FNERDM.

Quem conserva?

Os dados são conservados pelo técnico da FNERDM.

Quem tem acesso?

Os dados são geridos pelo técnico da FNERDM e o acesso é limitado aos membros da direção da FNERDM.

Com quem são partilhados os dados dos doadores e com que finalidade?

Os dados dos colaboradores só são partilhados com contabilidade, apenas para fins relacionados com emissão de recibos, controlo financeiro, etc.

Onde são armazenados os dados?

Os dados são armazenados num sistema informático gerido pela FNERDM, em formato digital, e em dossiers, em formato físico, uma vez que existem documentos originais que ficam armazenados no arquivo físico.

Quanto tempo ficam os dados na posse da FNERDM?

Os dados são eliminados após entrega dos documentos legais obrigatórios e sempre que solicitado pelos seus titulares.

- Contactos Gerais da FNERDM

Quem recolhe?

Equipa técnica e/ou Direção da FNERDM.

Quem conserva?

Os dados são conservados pelo técnico da FNERDM.

Quem tem acesso?

Equipa técnica e/ou direção da FNERDM.

Com quem são partilhados?

Estes dados não serão transmitidos a qualquer outra entidade que não seja a FNERDM.

Onde são armazenados?

Os dados são armazenados num sistema informático gerido pela FNERDM, em formato digital.

Quando são eliminados os dados pela FNERDM?

Os dados são eliminados sempre que solicitado pelos seus titulares.

➤ **Recolha de dados de menores de idade**

Em atividades desenvolvidas pela FNERDM em que participem menores de idades, a recolha, armazenamento e tratamento de dados de menores é apenas realizada se for dada uma autorização explícita dos seus tutores para tal fim.

➤ **Direito de acesso, retificação e oposição do titular dos dados**

Os titulares de dados pessoais tratados pela FNERDM podem a qualquer momento aceder, retificar ou atualizar os seus dados, bem como decidir que tipo de dados pretendem ver guardados ou eliminados. Para proceder a qualquer solicitação relativamente ao tratamento dos seus dados, o titular poderá contactar diretamente a FNERDM através do endereço geral@fnerdm.pt ou por correio através da morada: Avenida António José de Almeida, nº 26, 1000-043 Lisboa. Aquando da realização de um contacto com a FNERDM, o titular dos dados poderá solicitar a cópia dos dados que lhe digam respeito, a retirada do consentimento, a retificação, a eliminação, a limitação, a portabilidade e a oposição ao tratamento dos mesmos. A retirada posterior de consentimento não compromete a legalidade do tratamento realizado com base no consentimento inicial.

Os titulares dos dados podem ainda, em caso de conflito, apresentar uma queixa/reclamação à [Comissão Nacional de Proteção de Dados](#).